

Jady

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	ACCIONES PEDAGOGICA MESA DE SEGUIMIENTO DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA <sup>1</sup>  <b>ACTA No. 07</b>	Código formato: PGD-02-07
		Versión: 11.0
		Código documento: PGD-02
		Versión: 11.0
		Página 1 de 3

<b>DEPENDENCIA:</b> <b>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL</b>	<b>LUGAR:</b> <b>3ER PISO.</b>	<b>FECHA:</b> 12 DE FEBRERO 2019	<b>HORA INICIO:</b> 7:45 A.M.	<b>HORA FIN:</b> 8:45 A.M.
---	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

<b>OBJETIVO</b>
Hacer seguimiento evento 15 de Febrero Sensibilización de 2019 "Actividad Pedagógica de Promoción de las Contralorías Estudiantiles".

<b>ORDEN DEL DÍA</b>	
1. Registro asistentes en la planilla.	2. Seguimiento sensibilización evento 15 de Febrero de 2019 "Actividad Pedagógica de Promoción de las Contralorías Estudiantiles"

<b>DESARROLLO TEMÁTICO</b>	
<b>TEMAS TRATADOS</b>	<b>RESULTADOS</b>
1. Registro asistentes en la planilla.	Los asistentes a la reunión realizaron inscripción en la planilla anexa.
2. Seguimiento sensibilización evento 15 de Febrero de 2019 "Actividad Pedagógica de Promoción de las Contralorías Estudiantiles"	<p>La Universidad Nacional presentó una propuesta del guion para la actividad pedagógica de promoción de la contraloría estudiantil, en el marco de la adición al contrato interadministrativo 539806 del 2018 celebrado entre la Universidad Nacional de Colombia y la Contraloría de Bogotá, en la estructura general del evento, se tendrán 2 conferencistas y una muestra cultural, el público objetivo es 400 jóvenes, 100 acompañantes, con una duración aproximada 3 horas y se llevara a cabo en el salón presidente IDRDR el día viernes 15 de Febrero.</p> <p>Así mismo, se presenta el orden del día y estructura general del evento, se define el montaje del sonido y pantalla se realizará entre las 6:30 a.m. a 7:00 a.m., los estudiantes que participaran en esta actividad contarán con servicio de transporte, estarán acompañados por un grupo de 15 monitores de la Universidad Nacional, en el punto de recogida, este equipo trabajara con el acompañamiento de un coordinador logístico y harán el retorno en las 20 localidades de Bogotá. Luego se hace entrega de los refrigerios, que cumplen con los estándares establecidos, estos se entregaran antes de dar comienzo al evento, el inicio al acto estará a cargo de la Universidad Nacional. Se continuará con el protocolo, en la mesa principal, se</p>

5

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	ACCIONES PEDAGOGICA MESA DE SEGUIMIENTO DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA <sup>1</sup>  <b>ACTA No. 07</b>	Código formato: PGD-02-07 Versión: 11.0
		Código documento: PGD-02 Versión: 11.0
		Página 2 de 3

DESARROLLO TEMÁTICO	
TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>contara con la presencia de los Doctores. Juan Carlos Granados Becerra (Contralor de Bogotá), María Anayme Barón Duran (Contralora Auxiliar), Óscar Efraín Velásquez (Director de Participación Ciudadana y Desarrollo Local), Sandra Jannette Camargo Acosta (Auditora Fiscal) la cual está pendiente por confirmar y finalmente Carlos Gabriel Camacho, (Director del DRI).</p> <p>El desarrollo de la actividad estará a cargo de dos conferencistas los cuales tiene un tiempo de 30 minutos cada uno, el cierre de la actividad está a cargo del Director de Participación Ciudadana y Desarrollo Local Dr. Oscar Efraín Velásquez, el retorno de los participantes a las localidades está programado para las 12 del mediodía.</p>

RELACIÓN DE ANEXOS	
No. De ORDEN	TÍTULO
1.	Lista de asistencia.
2.	Guion logístico evento febrero 15

COMPROMISOS			
No. DE COMPROMISO	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE DE EJECUCIÓN

LISTADO DE PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/FIRMA <sup>1</sup>
1. JOSELIN AGUILERA ARDILA	ASESOR	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL
2. EDWIN TORRES	CONSULTOR	UNIVERSIDAD NACIONAL
3. MAYOLY SANCHEZ	PROFESIONAL	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL
4. CATALINA MALDONADO CRUZ	PROFESIONAL - CONTRATISTA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	ACCIONES PEDAGOGICA MESA DE SEGUIMIENTO DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA <sup>1</sup>  <b>ACTA No. 07</b>	Código formato: PGD-02-07 Versión: 11.0
		Código documento: PGD-02 Versión: 11.0
		Página 3 de 3

PRESIDENTE O DELEGADO O JEFE DE LA DEPENDENCIA <sup>2</sup>	SECRETARIO <sup>3</sup>
FIRMA: 	FIRMA: 
NOMBRE: ÓSCAR VELÁSQUEZ SALCEDO	NOMBRE: JOSELÍN AGUILERA ARDILA
CARGO: DIRECTOR	CARGO: ASESOR

Transcribió y elaboró: Lady Rodríguez Rodríguez - Contratista

<sup>1</sup> La firma aplica únicamente para las actas de mesa de trabajo de las auditorias.

<sup>1</sup> No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorias.

<sup>1</sup> No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorias.

<sup>2</sup> No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorias.

<sup>3</sup> No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorias.



## Evento “Actividad Pedagógica de Promoción de la Contraloría Estudiantil”

### Guion Logístico General

A continuación, se presenta el guion general del Evento Actividad Pedagógica de Promoción de la Contraloría Estudiantil en el marco de la adición al contrato interadministrativo 539806 de 2018 celebrado entre la Universidad Nacional de Colombia y la Contraloría de Bogotá.

#### 1. Ficha General

<b>Ficha General del Evento</b>	
<b>Nombre del evento:</b>	Evento “Actividad Pedagógica de Promoción de la Contraloría Estudiantil”
<b>Objetivo:</b>	Posicionar a la Contraloría de Bogotá como entidad promotora de la participación ciudadana y el control social en la población estudiantil y cuerpo docente de los colegios públicos de la capital, con miras a las elecciones de Gobierno Escolar 2019.
<b>Estructura general</b>	Evento con mesa principal, conferencistas y una muestra cultural
<b>Público objetivo</b>	Jóvenes, docentes y rectores de colegios de Bogotá, identificados por la Contraloría de Bogotá
<b>Número de personas</b>	400 jóvenes – 100 acompañantes 500 personas en total
<b>Duración</b>	3 horas (agenda de 9:00 am a 12:00 pm)
<b>Lugar</b>	Salón Presidente IDRD Calle 63 # 59A-06
<b>Fecha</b>	Viernes febrero 15 de 2019

#### 2. Estructura general del evento

Se describen los principales momentos del evento a partir de su contenido.

<b>Momento</b>	<b>Hora</b>	<b>Descripción</b>	<b>Requerimientos</b>
Montaje	6:30	Se realiza el montaje de sonido, y adecuación de espacios. Incluyendo material de promoción para distribuir. En cada silla: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 plegable</li> <li>• 1 volante Contraloría (redes)</li> <li>• 1 corazón post it</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorización ingreso al salón (Contraloría)</li> <li>• Ambulancia. (UN)</li> <li>• Brigada (Contraloría)</li> <li>• Material visibilidad de Contraloría (Contraloría)</li> <li>• Mesa principal, sillas, agua (UN)</li> <li>• Mantel (Contraloría)</li> <li>• Material promocional (Contraloría)</li> <li>• Sonido, backline, rider (UN)</li> </ul>
Recogida de	7:00	Monitores y móviles, llegan a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de contacto</li> </ul>

participantes		<p>puntos de partida, de acuerdo con diseño de transportes. Monitores reciben estudiantes, verifican nombres, firman asistencia, entregan manillas. Monitores reciben de cada niño, autorización de uso de imagen y ficha médica (firmada por padres de familia y/o acudientes)</p> <p>La hora varia dependiendo de la distancia de la localidad y de las rutas establecidas.</p>	<p>móviles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listas de asistencia por recorrido.</li> <li>• Tabla y esfero</li> <li>• Identificadores (Nombre de localidades) (UN)</li> <li>• Manillas</li> </ul>
Llegada de participantes	8:15	Los buses empiezan a arribar al lugar establecido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorización de ingreso móviles y participantes al sitio (Contraloría)</li> <li>• Buses ingresan a desembarque y embarque</li> </ul>
Entrega de refrigerios	8:30	Momento inicial antes de iniciar el evento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operativo establecido (UN)</li> <li>• Refrigerios</li> </ul>
Acomodación de participantes	8:30	Los participantes se ubican en silletería para dar inicio al evento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitores con identificadores (UN)</li> </ul>
	9:19	Video Gerentes OAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 48 seg</li> </ul>
Apertura del evento	9:20	Se da inicio al evento. Saludo por parte de la Universidad Nacional. Instrucciones de las actividades. Recomendaciones de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guion (UN)</li> </ul>
Acto protocolario	9:25	Himno Republica Colombia Himno de Bogotá Himno de la Contraloría	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Himnos en memoria externa (Contraloría)</li> </ul>
	9:30	Video 90 años de la Contraloría	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video en memoria externa (Contraloría)</li> </ul>
	9:35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervención CONTRALOR DISTRITAL Dr. Juan Carlos Granados</li> </ul> <p>En paralelo rueda un sinfin comunicaciones (Contraloría)</p> <p>Mesa Principal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juan Carlos Granados Becerra - Contralor Distrital</li> <li>• María Anayme Barón Durán – Contralora Auxiliar</li> <li>• Oscar Efraín Velásquez</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesa principal instalada. (mesa, mantel, sillas, agua) (UN)</li> <li>• Guion de intervenciones. (Contraloría)</li> </ul>

		Salcedo – Director de Participación Ciudadana y Desarrollo Local <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sandra Jeannette Camargo Acosta- Auditora Fiscal (Pendiente por confirmar)</li> <li>• Carlos Gabriel Camacho – Director del DRI</li> </ul>	
	9:44	Video Promocional OAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 43 seg</li> </ul>
Conferencia 1	9:45	Intervención del profesor Johan Andrés Avendaño. La participación de los jóvenes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT profesor Avendaño (UN)</li> </ul>
Video	10:15	Video contralores estudiantiles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video en memoria externa (Contraloría)</li> </ul>
Conferencia 2	10:20	Intervención Raúl Infante. Los contralores estudiantiles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT Raúl Infante (Contraloría)</li> </ul>
	10:49	Cortinilla Bienvenidos Contralores OAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 Seg</li> </ul>
Cierre	10:50	Palabras del Dr. Oscar Velásquez Dirección de Participación Ciudadana y Desarrollo Local	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guion de intervenciones. (Contraloría)</li> </ul>
Puesta en escena	11:00	Puesta en escena. Grupo musical MAGUARÉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sonido</li> <li>• Rider, Back Line</li> </ul>
Retorno a localidades	12:00	Los participantes ubican sus móviles, con el acompañamiento de sus monitores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operativo de salida (UN)</li> <li>• Móviles ubicados</li> <li>• Identificadores</li> <li>• Listas</li> </ul>

### 3. Equipo de apoyo

La actividad estará acompañada por un grupo de 15 monitores, los cuales estarán desde los puntos de recogida en las diferentes localidades, facilitando el transporte. Luego, en el salón, harán parte del operativo de acompañamiento a todo el evento y se encargan de dejar a los jóvenes en sus respectivos móviles, para que se dirijan a sus puntos de origen iniciales. El equipo trabajará con el acompañamiento de un coordinador logístico.

### 4. Catering

Durante el evento, los participantes recibirán un refrigerio, siguiendo los estándares establecidos por el anexo técnico. Se entregarán quinientos (500) refrigerios en total.